

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Геологический институт  
Российской академии наук  
(ГИН РАН)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГИН РАН  
академик

\_\_\_\_\_ К.Е. Дегтярев

«03» июня 2022 г.

ОДОБРЕНО  
Ученым советом ГИН РАН  
Протокол № 3 от 03.06.2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии по приему  
вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских  
экзаменов по специальной дисциплине

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок работы апелляционных комиссий по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по проведению вступительных и аттестационных испытаний (далее – апелляционные комиссии) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Геологический институт Российской академии наук (далее – ГИН РАН).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГИН РАН, Уставом ГИН РАН.

1.3. В своей работе апелляционная комиссия ГИН РАН руководствуется: Правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГИН РАН, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора ГИН РАН.

1.4. Апелляцией является аргументированное письменное заявление экзаменуемого о нарушении, по его мнению, процедуры или установленного порядка проведения вступительных или аттестационных испытаний, или несогласии с его (их) результатами (Приложение №1).

1.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного или кандидатского (аттестационного) испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного или кандидатского экзамена.

1.6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до экзаменуемых до начала вступительных или аттестационных испытаний.

1.7. Апелляционную комиссию назначает директор ГИН РАН своим приказом.

1.8. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель,
- заместитель председателя,
- ведущие специалисты (доктора наук) по профилям подготовки аспирантов в ГИНе.

1.9. По усмотрению председателя апелляционной комиссии в ее состав могут быть дополнительно включены специалисты по профилю подготовки, по которому подана апелляция.

1.10. Заместитель председателя апелляционной комиссии исполняет обязанности председателя апелляционной комиссии в его отсутствие.

1.11. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один календарный год.

## **2. Организация работы апелляционной комиссии и правила подачи и рассмотрения апелляций**

2.1. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного или аттестационного испытания или в течение следующего рабочего дня.

2.2. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

2.3. Экзаменуемый при подаче апелляции должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность (паспорт) и экзаменационный протокол. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать чело век, подавший апелляцию (доверенное лицо), а также члены экзаменационной комиссии, порядок действий или решение которых

оспаривается. В том случае, если оспариваются действия сотрудников экзаменационной комиссии, которые одновременно входят в апелляционную комиссию, эти лица не участвуют в голосовании при принятии решения.

2.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

2.5. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

2.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения экзаменуемого, подавшего апелляцию, и хранится в его личном деле.

2.7. Факт ознакомления экзаменуемого (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется его подписью.

2.8. Повторная апелляция для лиц, не явившихся на её рассмотрение, не назначается и не проводится.

2.9. Экзаменационные материалы рассматриваются членами апелляционной комиссии в специально выделенной комнате. Комиссия правомочна при присутствии не менее двух третей её численного состава.

2.10. В помещении, в котором проходит заседание апелляционной комиссии, без разрешения председателя апелляционной комиссии не допускается нахождение каких-либо других лиц.

2.11. В ходе рассмотрения апелляций повторный экзамен, а также внесение исправлений в работу не допускается, проверяется только правильность (соответствие утвержденным критериям) выставленного балла.

2.12. После рассмотрения апелляции выносится решение об экзаменационной оценке, которая может быть пересмотрена как в сторону повышения, так и в сторону понижения или оставлена без внимания.

2.13. В случае согласия экзаменуемого с ранее выставленной оценкой факт согласия фиксируется на его заявлении об апелляции фразой: «С выставленной оценкой согласен».

2.14. В случае несогласия экзаменуемого с ранее выставленной оценкой экзаменационные материалы повторно проверяются и обсуждаются апелляционной комиссией, после чего выносится окончательное решение об оценке.

2.15. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.16. В случае необходимости изменения оценки (как в сторону повышения, так и в сторону понижения), а также оставлении без изменения составляется акт апелляционной комиссии (Приложение №2), в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационный протокол экзаменуемого.

2.17. По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием времени начала и окончания работы комиссии, количества работ, рассмотренных апелляционной комиссией и вынесенным по ним решениям.

2.18. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии утверждается директором ГИН РАН.

2.19. Документы апелляционной комиссии хранятся в отделе аспирантуры ГИН РАН, а затем вкладываются в личные дела аспирантов/соискателей вместе с экзаменационными протоколами.

2.20. Экзаменуемый вправе обжаловать решение апелляционной комиссии в установленном законом порядке.

2.21. Отчетными документами при проверке работы апелляционной комиссии являются:

- приказы о составе апелляционной комиссии аспирантуры;
- апелляционные заявления абитуриентов;
- акты рассмотрения апелляций;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии аспирантуры.

### **3. Прочее**

- 3.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения директором ГИН РАН нового.
- 3.2. Изменение наименования ГИН РАН, а также смена директора и/или заведующего аспирантурой не прекращают действия настоящего Положения.
- 3.3. При необходимости в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Председателю апелляционной  
Комиссии по программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре  
Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки  
Геологический институт Российской  
академии наук

от \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть количество баллов, полученных мною на вступительном/  
кандидатском экзамене по специальной дисциплине

\_\_\_\_\_

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### РЕЗОЛЮЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ АСПИРАНТУРЫ

Количество баллов \_\_\_\_\_ поставлено  
правильно/неправильно,

подлежит/не подлежит исправлению на \_\_\_\_\_

(акт № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.)

Председатель апелляционной комиссии аспирантуры \_\_\_\_\_.

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С количеством баллов \_\_\_\_\_, согласен/ не согласен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

АКТ № \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен « \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. комиссией в

составе:

председателя апелляционной комиссии аспирантуры \_\_\_\_\_

членов апелляционной комиссии аспирантуры:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

об исправлении / оставлении без изменения количества баллов в экзаменационной ведомости, экзаменационном (аттестационном) протоколе, полученных на вступительном испытании

абитуриенты/аспиранту/соискателю \_\_\_\_\_

В результате рассмотрения материалов экзамена комиссия установила, что количество баллов \_\_\_\_\_ поставлено правильно/ошибочно и не должно/должно быть исправлено на \_\_\_\_\_ баллов.

В соответствии с этим комиссия:

внесла во все документы исправление количества баллов \_\_\_\_\_

оставила количество баллов без изменения.

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С количеством баллов \_\_\_\_\_, согласен/ не согласен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_.

(подпись)